**Как организовать деятельность по оказанию туристических услуг?**

****

Смотреть здесь

**Общие требования**

**Требование к персоналу**

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятое лицо может осуществлять деятельность по оказанию туристических услуг только после приведения помещения по оказанию данных услуг в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Квалификация работников по оказанию туристических услуг должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством ПМР

**Для открытия туристического агентства необходимо:**

### Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица можно самостоятельно или через Портал государственных услуг ПМР https://uslugi.gospmr.org/

###  Осуществлять предпринимательскую деятельность необходимо с учетом санитарно-эпидемиологических требований с целью недопущения распространения на территории ПМР коронавирусной инфекции COVID-19

 **Обратите внимание!** Деятельность туристического агентства должна осуществляться в соответствии с правами и обязанностями туроператоров и турагентов, в соответствии с законодательством ПМР.

### 1. Зарегистрироваться в качестве ИП, юридического лица или самозанятого лица

|  |  |
| --- | --- |
| *Для регистрации ИП  в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту жительства необходимо* *предоставить:* | *Для регистрации юридического лица  в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по месту нахождения юр. лица необходимо предоставить:* |
| а) подписанное заявителем заявление о гос. регистрации; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, и его копия; в) документ об уплате государственной пошлины;г) подлинник и копия документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать в ПМР (если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства); д) подлинник и копия документа, подтверждающего адрес места жительства физического лица в ПМР (если представленный документ не содержит сведений об адресе); е) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей, попечителя на осуществление предпринимательской деятельности, копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, копия решения органа опеки и попечительства, копия решения суда об объявлении физического лица, полностью дееспособным (если физическое лицо, является несовершеннолетним). Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов. | а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; б) решение о создании юр. лица в виде протокола, договора или иного документа; в) учредительные документы юр. лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе;г) выписка из реестра иностранных юр. лиц или иное доказательство юр. статуса иностранного юр. лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов и нотариально заверенным переводом на русский язык); д) документы, удостоверяющие полномочия заявителя (оригиналы или нотариально заверенные копии); е) документ об уплате государственной пошлины; ж) документ, подтверждающий адрес постоянного места жительства руководителя юр. лица на территории ПМР.Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.  |
| *Для регистрации самозанятого лица  в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства необходимо* *предоставить:* |
| Лицо, желающее получить удостоверение, подает заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства. В заявлении указываются:а) фамилия, имя, отчество и постоянное место жительства (регистрации) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность;б) вид (виды) предпринимательской деятельности, для занятия которым приобретается удостоверение;в) наименование административно-территориальной единицы, в которой самозанятое лицо планирует осуществлять деятельность;г) место осуществления деятельности на основе удостоверения (за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер без привязки к стационарному объекту).К заявлению прилагается фотография заявителя.Удостоверение выдается территориальной налоговой инспекцией по месту жительства заявителя на основании свидетельства о государственной регистрации самозанятого лица в качестве индивидуального предпринимателя, выдаваемого уполномоченными регистрирующими органами по месту жительства (регистрации) физического лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и уплаты совокупного налогового платежа. |

*Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:*

*- Тираспольский отдел регистрации (Гос. служба регистрации и нотариата), ул. Мира, д.5*

*Контактный телефон 0-(533)-96521;*

*- Бендерский отдел регистрации, ул. Кавриаго д. 1а. Контактный телефон 0-(552)-4-23-02;*

*- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а. Контактный телефон 0-(555)-3-08-78;*

*- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23. Контактный телефон 0-(557)-2-41-37;*

*- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39.*

*Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;0 (210) 32275;*

*- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, д. 47. Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;*

*- Каменский отдел регистрации, ул. Ленина, д. 10. Контактный телефон 0-(216)-2-16-92*

 ***Важно!*** Организация туризма и экскурсий внутри страны, как вид предпринимательской деятельности можно осуществлять на основании удостоверения самозанятого лица, индивидуального предпринимательского патента, а также используя упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

Предпринимателям, осуществляющим деятельность на основании выданного им патента, можно привлекать до 5 наемных работников и вести внешнеэкономическую деятельность, ввозя в республику товаров на сумму до 50 тысяч долларов в год. Патентообладатель будет уплачивать 3%-ный налог с потенциально возможного годового дохода, единый социальный налог (14% от МРОТ), обязательный страховой взнос (3%), подоходный налог за каждое привлекаемое лицо (5%). Предусмотрены льготы в виде снижения размера социальных платежей и подоходного налога.

Для получения патента на осуществление выбранного вида деятельности ИП необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства.

К заявлению прилагаются: копия документа, с указанием адреса, подтверждающего место осуществления предпринимательской деятельности, за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер, без привязки к стационарному объекту, копии гражданско-правовых договоров, заключенных с привлекаемыми лицами.

Патент выдается территориальной налоговой инспекцией в течение 3 дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и платы за патент.

Упрощенная система налогообложения предназначена для тех, кто, кто хочет полноценно работать и с юридическими лицами. Необходимые условия: использование контрольно-кассовой техники, единоразовый ежегодный фискальный отчет по каждому контрольно-кассовому аппарату, а также сведения из банка о движении средств по текущим рублевым и валютным счетам, открытым для осуществления предпринимательской деятельности.

Налоговые платежи составят – 3% или 7,2 налога с выручки (в зависимости от размера годового дохода), 14% единого социального налога, 3% обязательного страхового взноса, 5% подоходного налога с физических лиц.

Для получения разрешения на осуществление выбранного вида деятельности ИП необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства.

В день совершения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

а) налоговые;

б) статистические;

в) социального страхования и содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

 **Обратите внимание!**

***Для самозанятых лиц*** совокупный налоговый платеж уплачивается ежемесячно самозанятыми лицами авансовым платежом и включает в себя следующие виды налогов:

а) налог с потенциально возможного годового дохода по ставке в размере 3 процентов.

Объектом налогообложения признается потенциально возможный к получению годовой доход самозанятого лица по соответствующему виду предпринимательской деятельности.

Налоговая база определяется как денежное выражение потенциально возможного к получению самозанятым лицом годового дохода по организации туризма и экскурсий внутри страны.

При этом при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности сумма налога будет взиматься по максимальному размеру потенциально возможного годового дохода;

б) социальные платежи:

1) единый социальный налог по ставке в размере 14 процентов;

2) обязательный страховой взнос по ставке в размере 3 процентов.

 ***Индивидуальным предпринимателям*** необходимо подать заявление в территориальную налоговую инспекцию по месту жительства для получения патента на осуществление вида деятельности, такого как:

 - организация туризма и экскурсий внутри страны.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

б) вид (виды) предпринимательской деятельности, для занятия которым (которыми) приобретается патент;

б-1) наименование административно-территориальной единицы, в которой индивидуальный предприниматель планирует осуществлять деятельность;

б-2) место (места) осуществления деятельности на основе патента (за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер без привязки к стационарному объекту);

в) срок действия патента;

г) вид транспортного средства и его номерной знак, если предполагается использовать это транспортное средство для оказания транспортных услуг;

д) данные лица, имеющего право работы по патенту в период временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя.

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также копия лицензии, подтверждающей право на занятие данным видом деятельности, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о лицензировании отдельных видов деятельности; копия документа, с указанием адреса (адресов), подтверждающего место осуществления предпринимательской деятельности, за исключением осуществления деятельности, носящей мобильный характер без привязки к стационарному объекту.

Патент выдается территориальной налоговой инспекцией в течение 3 (трех) дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины и платы за патент.

***Для юридических лиц*** постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии в требованиями Приказа Министерства финансов МПР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях».

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

#### При этом организацией могут применяться следующие режимы налогообложения:

#### - общий режим налогообложения (применяется по умолчанию);

**- упрощенная система налогообложения**

Организации, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в период с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения, в налоговый орган по месту своего нахождения заявление. При этом организации в заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения, сообщают о размере доходов за 9 (девять) месяцев текущего года, а также о средней численности работников за указанный период.

Организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, за полугодие и год предоставляют в налоговые органы расчет суммы дохода и информацию о численности работников.

Вновь созданная организация вправе подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе. В этом случае организация вправе применять упрощенную систему налогообложения с месяца, в котором состоялась постановка на учет.

Организация считается утратившей право на применение ставки налога с выручки в размере 3 %, если доходы организации за прошедшее полугодие превысили 700 000 РУ МЗП. Для вновь созданных организаций предельный размер дохода за полугодие, в котором прошла государственная регистрация организаций, рассчитывается как произведение 116 660 РУ МЗП и количества месяцев, начиная с месяца, в котором состоялась постановка на учет в налоговом органе, по месяц окончания полугодия, за которое доходы организации превысили предельный размер дохода.

Организация считается утратившей право на применение упрощенной системы налогообложения, если по итогам года:

а) среднесписочная численность работников организации (за год) превышает 15 человек;

б) организация имеет просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

 ***Важно!***

Составляющая успешной деятельности туристической фирмы – это ее сотрудники.  В штат туристической фирмы могут входить:

* директор (может совмещать административную работу и обслуживание клиентов);
* менеджер (как минимум два, число зависит от объема клиентов);
* бухгалтер;
* системный администратор.

На должность менеджеров стоит брать людей, умеющих хорошо общаться и способных к быстрому обучению. Еще очень важно, чтобы сотрудники умели преподносить информацию и вести переговоры таким образом, чтобы клиент не только заинтересовался и приобрел у вас тур, но и пришел повторно, порекомендовав вашу турфирму своим друзьям.

Основные требования к:

директору туристического агентства - высшее профессиональное образование в сфере туризма (туризм, социально-культурный сервис и туризм, туризм и экскурсионное дело, менеджмент организаций туризма и гостиничного хозяйства, экономика и управление на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства) и стаж работы в сфере туризма не менее 3 лет или высшее профессиональное образование (экономическое) и дополнительное профессиональное образование в сфере туризма (туризм, социально-культурный сервис и туризм, туризм и экскурсионное дело, менеджмент организаций туризма и гостиничного хозяйства, экономика и управление на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства) и стаж работы на руководящих должностях в сфере туризма не менее 3 лет;

менеджеру - высшее профессиональное образование в сфере туризма (туризм, социально-культурный сервис и туризм, туризм и экскурсионное дело, менеджмент организаций туризма и гостиничного хозяйства, экономика и управление на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по специальности «Туризм» и стаж работы в сфере туризма не менее 3 лет.

Турагентства выступают посредником между туроператорами и клиентами, продавая последним готовые туры.

Отношения между турагентствами и туроператорами бизнеса строятся  на основе договоров поручения.

Как правило, турагентство подписывает договоры с несколькими туроператорами. Из них часть формирует туры по наиболее востребованным направлениям, а остальные нужны для того, чтобы предложить клиентам путевки, когда в пользующихся спросом странах не сезон, а также чтобы расширить предлагаемый ассортимент.

При выборе туроператора важно учитывать:

* надежность
* степень известности
* срок работы на рынке.

Перед тем, как заключить договоры с туроператорами, вам предстоит прежде всего определить для какой целевой группы клиентов вы хотите работать и туры в каких направлениях хотите им предлагать. И уже исходя из этой информации нужно выбирать наиболее интересные турпродукты и туроператоров, их представляющих.

*Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:*

*- Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.*

*Контактный тел. 0-(533)-96102;*

*- Налоговая инспекция по городу Бендеры – г.Бендеры, ул.Калинина,17.*

*Контактный тел. 0-(552)-26868;*

*- Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г.Рыбница, ул.Кирова, 134/1.*

*Контактный телефон0-(555)-31813;*

*- Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г.Слободзея, ул.Фрунзе, 10.*

*Контактный телефон 0-(557)24409;*

*- Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г.Григориополь, ул.Карла Маркса, 146.*

*Контактный телефон 0-(210)-34154;*

*- Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г.Дубоссары, ул.Дзержинского,4.*

*Контактный телефон 0-(215)-35159;*

*- Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г.Каменка, пер. Солтыса, д.2,*

*Контактный телефон 0-(216)-22956*

### 2. Найти помещение для размещения туристического агентства

Туристическое агентство может находиться:

В собственном помещении

организации

В арендованном помещении (договор аренды заключается на срок, в соответствии с ГК ПМР)

Необходимо обратиться с заявлением в Службу государственного надзора ПМР о направлении специалистов для проведения предупредительного надзора по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

Договор аренды (имущественного найма), предусматривающий переход в последующем права собственности на имущество к арендатору (нанимателю) (статья 645 (выкуп арендованного имущества) Гражданского Кодекса ПМР), заключается в форме, предусмотренной для договора купли-продажи такого имущества.

 ***Важно!***

Следует очень ответственно подойти к выбору помещения под офис. Для турфирмы подойдут четыре варианта помещений:

* в центре города на первом этаже административного или жилого здания, на улице с большим людским потоком;
* офис в бизнес центре (к преимуществам размещения офиса турагентства в бизнес центре можно отнести возможность найти небольшое помещение с ремонтом, если офис расположится в презентабельном бизнес центре это будет улучшать имидж компании в глазах клиентов, даст возможность обслуживать не только клиентов приходящих по рекламе, но и сотрудников бизнес центра);
* помещение в торговом центре (торговые центры выгодно выделяет большой людской поток потенциальных клиентов,  есть возможность найти помещение нужного размера);
* спальный район, в котором большое количество жителей, которые являются потенциальными туристами.

Вам потребуется закупить офисную мебель и оргтехнику. Сразу же после открытия не рекомендуется покупать дорогую мебель и оргтехнику, лучше выбрать экономичный вариант, но не в ущерб качеству. А сэкономленные деньги лучше потратить на оформление интерьера. Уместной будет всевозможная туристическая атрибутика: сувениры из разных стран, красочные рекламные плакаты, по возможности, нужно создать в офисе атмосферу, зовущую в путешествия в далекие страны.

Из технических сетей потребуются:

* несколько телефонных линий;
* выделенная линия Интернет;
* компьютерная сеть.

### 3. Привести помещение в соответствие с:

 **Санитарно-эпидемиологическими требованиями**

Среди них содержаться требования:

а) получить санитарно-эпидемиологического заключение

*Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:*

*– г.Тирасполь, пер.Западный,13,телефон -0(533)-70536;*

*– г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;*

*– г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;*

*– г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;*

*– г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;*

*– г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;*

*– г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664*

 б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается агентство) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

*Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:*

*– г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;*

*– г. Бендеры, ул. Дзержинского,54, телефон 0-(522)-49123;*

*– г. Рыбница, ул. Победы,51, телефон 0-(555)-41481*

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается агентство).

*Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:*

*–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская,11, телефон – 0 (533) - 97348;*

*–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры,*

 *пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;*

*–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея,*

*ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;*

*–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары,*

 *ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;*

*–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь,*

*ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;*

*–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;*

*–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо,1 «б», телефон – 0(555)- 33729*

г) письменное заявление (составляется на месте)

**Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых может располагаться туристическое агентство.**

 Требования изложены в Приказе Министерства Внутренних Дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности».

*Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения*

**4. Согласовать размещения объектов сферы услуг с Государственной администрации по месту нахождения**

|  |
| --- |
| Для получения разрешения Государственной администрации «О согласовании размещения объектов торговли, общественного питания и сферы услуг» необходимо представить следующие документы:-заявление установленного образца; -копию договора с МУП «Спецавтохозяйство г. Тирасполя» на вывоз твердых бытовых отходов; -копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;- копию договора аренды и копия свидетельства удостоверяющее право собственности; -копию разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР; -копию акта ввода объекта в эксплуатацию.А также: |
| **Для физических лиц:**-копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;-копию патента физического лица на право сдачи объекта в аренду; | **Для юридических лиц:** -заявление установленного образца; -копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; -копию Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);-копию Выписки из Единого государственного реестра; |

**Нормативные акты:**

* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года
«О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-З-IV
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД
«Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-З-V
«Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-З-III
«Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 июня 2002 года № 141-З-III
«Об основах туристской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 02-25)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-З-IV
«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-З-IV
«Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н
«Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-З-IV
«О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 1999 года № 179-З
«Водный Кодекс Приднестровской Молдавской Республики (ст. 26,27,28,42), СЗМР 99-2
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-З-IV
«О питьевом водоснабжении Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-38)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-З-V
«О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III
«О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З
«О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-З-III
«О дорожном фонде» (САЗ 05-40)
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 278-З-VI «Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах» (САЗ 18-39);
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 269-З-VI «Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения» (САЗ 18-39);
* Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2018 года № 270-З-VI «Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения» (САЗ 18-39)
* Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2008 года № 68
«О государственной экспертизе проектной документации» (САЗ 08-04)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2014 года
№ 228 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» (САЗ 14-37)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2014 года
№ 248 «Об утверждении Положения о правах и обязанностях туроператоров и турагентов»
(САЗ 14-43)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 июня 2014 года № 158 «Об утверждении Положения о Координационном совете по поддержке и развитию туризма при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-23)
* Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 декабря 2007 года №1359 «Об утверждении Положения «По организации и проведению экскурсий с учащимися, студентами Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 08-4)
* Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 декабря 2007 года №1360 «Об утверждении Положения «Об аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 08-4)
* Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2004 года №1023 «Об утверждении «Правил предоставления туристско-экскурсионных услуг в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 04-39)
* Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года
№ 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях»
(САЗ 08-40)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2010 года № 524 «О введении в действие САНПИН МЗ И СЗ ПМР
2.2.3.001-10 «Гигиенические требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере производства промышленных и бытовых товаров и услуг» (САЗ 10-48)
* Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР от 2 апреля 2003 года № 296
«Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая
2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-25)
* Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)
* Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года
№ 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
* Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2013 года № 57 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников организации сферы туризма» (САЗ 13-30)
* СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
* Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 9 октября 2007 года № 255 «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов»» (САЗ 07-52)
* Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2004 года № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения
«О порядке ведения государственного учета вод на территории ПМР» (САЗ 04-33)
* Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики и Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2003 года № 359/102«Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики временных положений «Об отходах производства и потребления» и «Об организациях, занимающихся утилизацией и обезвреживанием отходов» (САЗ 03-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года
N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
* Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции
«О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года
N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
* Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
* Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года
№ 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)